Številka: 430-0010/2024
Datum: 26. 4. 2024

RAZPISNA DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

po postopku naročila male vrednosti

Predmet javnega naročila:

IZDELAVA OBČINSKIH CELOSTNIH PROMETNIH STRATEGIJ V 5 OBČINAH V PREKMURJU – Moravske Toplice, Beltinci, Puconci, Tišina, Turnišče

April 2024

Kazalo:

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE 3
1. NAROČNIK 3
2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA 3
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 3
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE 3
5. ODPIRANJE PODUDB 4
6. PRAVNA PODLAGA 4
7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA 4
7.1 Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila 4
7.2 Obvestila in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila 5
7.3 Sestava dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila 5
8. POGOJI ZA PRIZNANJE USPOSOBLJENOSTI 5
8.1 Razlogi za izključitev 5
8.2 Poslovna in finančna sposobnost 6
8.3 Tehnična sposobnost 7
9. DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB 8
10. FINANČNA ZAVAROVANJA 8
10.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 8
11. MERILO 9
12. PONUDBA 9
12.1 Ponudbena dokumentacija 9
12.2 Druga določila za pripravo ponudbe 10
12.2.1 Skupna ponudba 10
12.2.2 Ponudba s podizvajalci 11
12.2.3 Variantne ponudbe 12
12.2.4 Jezik ponudbe 12
12.2.5 Veljavnost ponudbe 12
12.2.6 Stroški ponudbe 12
12.2.7 Zaupnost ponudbene dokumentacije 13
13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA 13
14. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 13
15. POGODBA 13

16. PRAVNO VARSTVO..... 14

PRILOGE:

- Ponudbena dokumentacija
- Projektna naloga

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. NAROČNIK

OBČINA MORAVSKE TOPLICE, Kranjčeva ulica 3, 9226 Moravske Toplice, OBČINA BELTINCI, Mladinska ulica 2 9231 Beltinci, OBČINA PUCONCI, Puconci 80, 9201 Puconci, OBČINA TIŠINA, Tišina 4, 9251 Tišina in OBČINA TURNIŠČE, Ulica Štefana Kovača 73, 9224 Turnišče so se s Konzorcijsko pogodbo št. 1 dogovorile za skupno izvedbo projekta »Izdelava OCPS v 5 občinah v Prekmurju – M. Toplice, Beltinci, Puconci, Tišina, Turnišče«. Skladno s Konzorcijsko pogodbo je Občina Moravske Toplice vodilna občina za izvedbo projekta, katera ima tudi pooblastilo ostalih sodelujočih občin za izvedbo postopka oddaje javnega naročila »Izdelava OCPS v 5 občinah v Prekmurju – M. Toplice, Beltinci, Puconci, Tišina, Turnišče«. Pooblastilo velja za izvedbo vseh faz javnega naročanja, reševanje morebitnih vloženih zahtevkov za revizijo v vseh fazah oddaje javnega naročila ter podpis pogodbe z izbranim izvajalcem.

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, z vsemi nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami; nadalje ZJN-3), naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da ob upoštevanju veljavne zakonodaje in skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila predložijo ponudbo.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izdelava petih (5) občinskih celostnih prometnih strategij z vsemi potrebnimi spremljevalnimi aktivnostmi, in sicer Občinske celostne prometne strategije Občine Moravske Toplice, Občinske celostne prometne strategije Občine Beltinci, Občinske celostne prometne strategije Občine Puconci, Občinske celostne prometne strategije Občine Tišina in Občinske celostne prometne strategije Občine Turnišče. Ponudba mora zajemati izvajanje vseh del, kot so opredeljena v Projektni nalogi ki je del te razpisne dokumentacije. Občinske celostne prometne strategije morajo biti skladne s predpisi, zahtevami in pogoji iz Projektne naloge.

Naročilo se oddaja celovito in ni razdeljeno na sklope.

Rok za izvedbo del je 31. 3. 2025.

Naložba je sofinancirana na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje občinskih celostnih prometnih strategij (oznaka: JR OCPS), v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, prednostne naloge 5 »Trajnostna (čez)regionalna mobilnost in povezljivost«, specifičnega cilja RSO 3.2 »Razvoj in krepitev trajnostne, pametne in intermodalne nacionalne, regionalne in lokalne mobilnosti, odporne proti podnebnim spremembam, vključno z boljšim dostopom do omrežja TEN-T in čezmejno mobilnostjo«.

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

Ponudnik ne more zahtevati nobenega povračila stroškov, ki jih je imel v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo naročila se v skladu z 47. členom ZJN-3 izvede postopek naročila male vrednosti.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudnik odda ponudbo do roka za predložitev ponudb to je **najkasneje do 13. 5. 2024 do 10.00 ure** z elektronsko oddajo preko spletne aplikacije e-JN, ki je dosegljiva na spletnem: https://ejn.gov.si

Ponudnike opozarjamo, da naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno (predvsem veljaven elektronski certifikat) za oddajo ponudbe v elektronski obliki in poskrbijo za pravočasno registracijo. Pojasnila v zvezi z navedenim najdete na spletni strani Direktorata za javno naročanje http://www.djn.mju.gov.si/ejn-pogosta-vprasanja in spletni strani https://ejn.gov.si/. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe.

Ponudba mora biti preko navedene aplikacije oddana do navedene ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec št. 1: Ponudba, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, v razdelek »Izjava« naloži izpolnjen in podpisan Obrazec št. 2: Krovna izjava, v razdelek »Druge priloge« pa vse ostale priloge, vključno z vsemi dokazili (lahko je več datotek).

5. ODPIRANJE PODUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **13. 5. 2024** in se bo začelo **ob 12:00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Oddane ponudbe (predračuni) bodo vsem ponudnikom, ki so sodelovali v postopku, vidne preko spletne aplikacije e-JN po poteku roka za predložitev ponudb. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku obdobja, ki ga določa skrbnik sistema. Ponudniki si lahko prenesejo zapisnik o odpiranju ponudb in ponudbene predračune iz informacijskega sistema e-JN.

6. PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

7.1 Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki brezplačno dobijo na spletnem portalu www.enarocanje.si.

7.2 Obvestila in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **6. 5. 2024 do 10. ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Odgovornost ponudnika je, da izpostavi morebitne nejasnosti, protislovja, opustitve in podobno, pred oddajo svoje ponudbe (do roka za zahtevanje pojasnil), tako da se lahko zagotovi predložitev dopustne ponudbe, ki je v celoti skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije, vključno z vso spremljajočo dokumentacijo.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

7.3 Sestava dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:
1. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
2. Ponudbena dokumentacija
3. Projektna naloga

8. POGOJI ZA PRIZNANJE USPOSOBLJENOSTI

8.1 Razlogi za izključitev

1. Nekaznovanost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in so taksativno našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Dokazilo:
Izjava zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta (Obrazec Krovna izjava) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta.
Opomba:
Partnerji v skupni ponudbi morajo izpolnjevati pogoj enako kot vodilni partner. Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoj enako ponudnik.

2. Plačani davki in prispevki

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt

ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Dokazilo:
Izpolnjen in podpisan Obrazec Krovna izjava.

Opomba:
Partnerji v skupni ponudbi morajo izpolnjevati pogoj enako kot vodilni partner. Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoj enako ponudnik.

3. **Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil**
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Dokazilo:
Izpolnjen in podpisan Obrazec Krovna izjava.

Opomba:
Partnerji v skupni ponudbi morajo izpolnjevati pogoj enako kot vodilni partner. Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoj enako ponudnik.

4. **Prekršek v zvezi s plačilom za delo**
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Dokazilo:
Izpolnjen in podpisan Obrazec Krovna izjava.

Opomba:
Partnerji v skupni ponudbi morajo izpolnjevati pogoj enako kot vodilni partner. Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoj enako ponudnik.

8.2 Poslovna in finančna sposobnost

1. **Neblokiranost poslovnih računov oziroma poravnane dospele obveznosti**
Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi v zadnjih šestih mesecih pred objavo tega javnega naročila na Portalu javnih naročil ni imel blokiranega transakcijskega računa oziroma dospelih neporavnanih obveznosti.

Dokazilo:
Izpolnjen in podpisan Obrazec Krovna izjava.

Opomba:
Partnerji v skupni ponudbi morajo izpolnjevati pogoj enako kot vodilni partner. Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoj enako ponudnik.

2. **Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti**
Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Dokazilo:
Izpolnjen in podpisan Obrazec Krovna izjava.

Opomba:
Partnerji v skupni ponudbi morajo izpolnjevati pogoj enako kot vodilni partner. Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoj enako ponudnik.

8.3 Tehnična sposobnost

1. **Reference ponudnika**
Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, je:
   - v obdobju 7 let pred objavo tega javnega naročila izdelal vsaj eno OCPS za občino z več kot 6.000 prebivalci in

Za referenčni posel se šteje posel, ki je bil zaključen in prevzet s strani naročnika v obdobju največ 7 let pred dnevom objave obvestila o tem javnem naročilu.

Dokazilo:
Referenčna lista ponudnika.

Opomba:
Partnerji v skupni ponudbi in podizvajalci morajo skupaj s vodilnim partnerjem/ponudnikom izpolnjevati pogoj komulativno.

2. **Kadrovski pogoj**
Ponudnik mora za izvedbo predmetnega javnega naročila v projektni skupini z vsaj štirimi člani zagotoviti sodelovanje naslednjih usposobljenih oseb:
   - vodja projektne skupine mora biti oseba, ki je vpisana v evidenco usposobljenih oseb za izdelavo celostnih prometnih strategij (Evidenca usposobljenih pripravljavcev CPS, dostopna na https://sptm.si/gradiva/evidenca-usposobljenihcertifikati),
   - vsaj en član projektne skupine je usposobljen za vključevanje javnosti in je vpisan v Evidenco usposobljenih izdelovalcev celostnih prometnih strategij – vključevanje javnosti v proces priprave,
   - vsaj en član projektne skupine ima referenco s področja prostorskega načrtovanja (izdelava OPN ali OPPN),
   - vsaj en član projektne skupine ima referenco s področja priprave, koordinacije in izvajanja vsaj enega projekta na temo trajnostne mobilnosti,

Ena oseba lahko pokriva več referenc kadra. Izvajalec mora zagotoviti, da bodo posamezne naloge izvajali tisti člani projektne skupine, katerih reference so bile v ponudbi navedene za posamezna področja. Ponudnik bo skupaj z vodji priprave OCPS na

posameznih Občinah oblikoval delovne skupine, ki bodo sodelovale v postopku priprave petih OCPS skupaj z odgovornim vodjem aktivnosti iz projektne skupine in bodo zasnovane interdisciplinarno na način, da vsak strokovnjak pokriva vsaj eno od področij (in ne več kot dve področji), potrebnih za pripravo OCPS.

Dokazilo:
Referenčna lista ponudnika.

Opomba:
Partnerji v skupni ponudbi in podizvajalci morajo skupaj s vodilnim partnerjem/ponudnikom izpolnjevati pogoj komulativno.

9. DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

V primeru, da ponudnik pred rokom za predložitev ponudb spreminja že oddano ponudbo v delu, ki se nanaša na ponudbene cene, se podani popusti na skupno ponudbeno ceno upoštevajo kot popusti dani na vse posamezne postavke popisov del. Končne cene posameznih postavk so tako navedene cene z vključenim popustom na skupno ponudbeno ceno (torej na vse postavke).

10. FINANČNA ZAVAROVANJA

Pri ponudbi s podizvajalci finančno zavarovanje predloži ponudnik kot glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednje obvezno zavarovanje:

10.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik je dolžan najkasneje 10 (deset) dni po sklenitvi pogodbe za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti predložiti naročniku eno (1) bianco menico z menično izjavo z veljavnostjo 60 dni po roku za dokončanje izvedbe naročila, ki bo skladna z vzorcem iz te razpisne dokumentacije (obrazec Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti).

V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora garancija, ki jo ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

Naročnik bo zavarovanje unovčil do višine največ 10% pogodbene vrednosti (z DDV), če ponudnik:

- svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s sklenjeno pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, količini ali roku ali v skladu z razpisno in ponudbeno dokumentacijo;
- naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku osem (8) dni po pozivu naročnika;
- odstopi od te pogodbe;
- povzroči z razlogom na svoji strani, da naročnik prekine oziroma odstopi od sklenjene pogodbe;
- naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati,
- v drugih primerih, kot to določa sklenjena pogodba.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

11. MERILO

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje ponudbene cene v EUR z DDV.

Naročnik bo naročilo oddal ponudniku, ki bo v končni ponudbi ponudil najnižjo skupno ponudbeno ceno z DDV v EUR. Upošteva se cena na dve decimalni mesti natančno.

12. PONUDBA

12.1 Ponudbena dokumentacija

1. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »PREDRAČUN« naloži izpolnjen in podpisan obrazec št. 1: Ponudba, in sicer v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

2. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Izjava« naloži izpolnjen in podpisan Obrazec št. 2: Krovna izjava.

3. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži izpolnjene in podpisane ostale priloge, vključno z vsemi dokazili (lahko je več datotek):
   - Obrazec št. 3: Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (izpolnjen, podpisan in žigosan).
   - Obrazec št. 4: Seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta (izpolnjen, podpisan in žigosan, potrebno predložiti tudi za člane organov in zastopnike partnerjev in podizvajalcev).
   - Obrazec št. 5: Referenčna lista gospodarskega subjekta (izpolnjen, podpisan in žigosan).
   - Obrazec št. 6: Izjava o kadrovskih zmogljivostih (izpolnjen, podpisan in žigosan).

- Obrazec št. 7: Vzorec menične izjave za dobro izvedbo (parafiran).
- Obrazec št. 8: Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce (izpolnjen, podpisan in žigosan).
- Obrazec št. 9: Izjava podizvajalca (izpolnjen, podpisan in žigosan).
- Obrazec št. 10: Izjava o nastopu s podizvajalci (izpolnjen, podpisan in žigosan).
- Obrazec št. 11: Izjava o lastniških deležih (izpolnjen, podpisan in žigosan).
- Vzorec pogodbe: Pogodba o izdelavi Občinskih celostnih prometnih strategij v 5 občinah v Prekmurju – Moravske Toplice, Beltinci, Puconci, Tišina, Turnišče (parafiran).

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z dokumentom v ponudb. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe).

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

Zaželeno je, da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, datirani in podpisani s strani pooblaščene osebe. Odsotnost le teh ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti, in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščene osebe ponudnika.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z overjeno izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

12.2 Druga določila za pripravo ponudbe

12.2.1 Skupna ponudba

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in

- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi. Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

12.2.2 Ponudba s podizvajalci

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi navesti:
- vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom krovne izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se bo upošteval tudi na vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžan upoštevati naročnik in glavni izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

12.2.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

12.2.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Izjema so certifikati, ki jih ponudnik predloži v ponudbi in so lahko v angleškem jeziku. Prav tako so lahko dokazila uradnih institucij (potrdila), ki jih predloži ponudnik s sedežem v tuji državi, predložena v angleškem jeziku.

Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oz. uradni prevod v slovenskem jeziku.

12.2.5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna **do 30. 6. 2024.**

12.2.6 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

12.2.7 Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje poslovne skrivnosti.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje, razen v primeru, da bo ponudnik sam oddal ponudbo na način, da bodo poslovne skrivnosti in ostali podatki vidni javnosti.

Skladno z določili zakona, ki ureja poslovno skrivnost, poslovna skrivnost zajema nerazkrito strokovno znanje, izkušnje in poslovne informacije, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- je skrivnost, ki ni splošno znana ali lahko dosegljiva osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij;
- ima tržno vrednost;
- imetnik poslovne skrivnosti je v danih okoliščinah razumno ukrepal, da jo ohrani kot skrivnost.

Domneva se, da je zahteva iz tretje alineje prejšnjega odstavka izpolnjena, če je imetnik poslovne skrivnosti informacijo določil kot poslovno skrivnost v pisni obliki in o tem seznanil naročnika in vse osebe, ki prihajajo v stik ali se seznanijo s to informacijo, zlasti družbenike, delavce, člane organov družbe in druge osebe. Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti informacije, ki so po zakonu javne, ali informacije o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik opredelil oziroma označil kot take.

Naročnik bo obravnaval kot poslovno skrivnost tiste dokumente v prijavni oz. ponudbeni dokumentaciji, ki bodo kot taki opredeljeni v sklepu ali na drug način v pisni obliki, tako da bo jasno, da ponudnik takšno informacijo šteje za poslovno skrivnost.

13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

14. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

15. POGODBA

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjena pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te razpisne

dokumentacije. Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko smiselno prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

16. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, z vsemi nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami; nadalje ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN. Zahtevek za revizijo skladno z določbo 13.a člena ZPVPJN lahko vloži samo preko portala eRevizija na spletnem naslovu https://www.portalerevizija.si. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, se vloži v desetih (10) delovnih dneh:

- od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe,
- od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo zoper vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 2.000,00 EUR. Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj mora v skladu z 8. točko prvega odstavka 15. člena ZPVPJN zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Župan Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač